

# Základní škola Milady Petřkové Velký Týnec

## Příčná 326, 783 72 Velký Týnec

### SMĚRNICE - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Tomáš Jurka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Mgr. Tomáš Jurka, ředitel školy
Směrnice číslo:	8.2. /2018 poř. č. 1/2018 A
Číslo jednací:	ZŠVT 58/2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

#### I. Obecná ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1. 1. 2012
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. 2000, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004, o hygieně potravin, s účinností od 1. 1. 2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, s účinností od 1. 1. 2005.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

#### II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:20 do 13:45 hodin.

### **Doba výdeje stravy v MŠ**

Odvoz dopolední svačiny: 7:30  
Odvoz oběda a odpolední svačiny: 11:00

### **Doba výdeje obědů v ZŠ**

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho docházky do ZŠ.

Výdej oběda do jídelnosáčů lze pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídelnosáčů je od 11:20 - 13:30 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává. Výdej probíhá ve výdejně pro cizí strávníky.

V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla á 53,- Kč/ včetně provozní a mzdové režie.

Obědy pro cizí strávníky do jídelnosáčů 10:00 - 11:00 hodin

Výdej pro cizí strávníky 11:15

### **III. Výše stravného**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

<b>kategorie</b>	<b>přesnídávka</b>	<b>oběd</b>	<b>svačina</b>	<b>Pitný režim</b>	<b>celkem</b>
MŠ	9,- Kč	18,- Kč	9,- Kč	2,-.Kč	38,- Kč
MŠ děti 7leté	9,- Kč	22,- Kč	9,- Kč	2,-.Kč	42,- Kč
ZŠ děti 7 - 10 let		22,- Kč			22,- Kč
ZŠ děti 11-14 let		26,-Kč			26,- Kč
ZŠ děti 15 let		29,- Kč			29,- Kč
Zaměstnanci		31,-Kč		FKSP 5,- Kč	36,- Kč
Cizí strávníci		53,- Kč			53,- Kč

Cizí strávníci materiál 26,- Kč      režie 24,- Kč      zisk 3,-Kč      Celkem 53,-Kč

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má dítě nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v základní škole.

### **IV. Platba stravného**

**Stravné se platí: pouze bezhotovostně**

povolením /příkazem/ k inkasu na účet školní jídelny ČS č. 35-1800397389/0800

### **platba inkasem:**

platba bude prováděna inkasním příkazem vždy k **15. dni** v měsíci na aktuální měsíc. (tj. 15 září inkaso na září), na základě vyplněného souhlasu s inkasem, který je součástí přihlášky ke stravování. Vyúčtování za odhlášky bude provedeno vždy následující měsíc.

### **složenkou:**

strávník obdrží každý měsíc podklady, platba musí být proveden tak, aby částka byla do 23. dne měsíce na účtu školní jídelny. Z důvodu identifikace platby je nutné dodržet **variabilní symbol**, který bude přidělen strávníkům po odevzdání přihlášky ke stravování.

Prázdninový provoz v MŠ - stravné na hlavní prázdniny (červenec, srpen) a vánoční prázdniny bude vybíráno stejným způsobem.

## **V. Přihlášky ke stravování**

Přihlášení strávníka ke stravování i případné jeho odhlášení z obědů provádí zákonný zástupce ve ŠJ ZŠ Milady Petřkové velký Týnec.

Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníka) je **povinen vyplnit závaznou přihlášku ke stravování**. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení ze stravování. **Na neplacení stravného a případné vyřazení ze stravování bude strávník upozorněn.**

## **VI. Jídelní lístek**

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy vždy na jeden týden. Není možnost výběru z jídel.

## **VII. Změny ve stravování**

Hlášení změn - neprodleně - u vedoucí školní jídelny.

Další změny:

- stravovací zvyklosti
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména
- ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků.

## **VIII. Odhlašování stravy**

Odhláška jednotlivce z obědů je možno stanovenou formou přes internet na [zsvtynec-jidelna@volny.cz](mailto:zsvtynec-jidelna@volny.cz), v kanceláři ŠJ osobně, nebo telefonicky na čísle 585391498 vždy do 10:00 hodin předchozího stravovacího dne.

Hromadné odhlášky - žáci jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy: školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže.

Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu. Přeje-li si rodič odebrat stravu pro dítě i v době jeho nemoci, jedná se o doplňkovou činnost a rodič platí plnou cenu - 53,- Kč za oběd.

Noví strávníci si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

## **IX. Ukončení stravování**

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

- Ústní dohoda
- Písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
- Ředitel má možnost vyloučit dítě ze stravování
- Popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

## **X. Práva a povinnosti dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení**

### **1. Práva dětí a žáků**

- právo na stravování ve školní jídelně, výdejně
- právo na odmítnutí jídla nebo jeho části - pouze ze zdravotních důvodů
- do jídelny nemají přístup cizí osoby včetně rodičů

### **2. Povinnosti dětí a žáků**

- v prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem.
- stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přídavků jídla je kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy.
- v prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávník neprodleně nahlásit pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny.
- strávníci přicházejí do jídelny zásadně přezutí. Pedagogický dohled dohlédne na mytí rukou před jídlom a po jídle.
- při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídlu pravidla slušného stolování.

- pro hlavní jídlo si děti odcházejí na pokyn dohlížejíciho dozoru. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
  - jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, dezert).
  - dohlížejíci pedagog v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídlo apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Za úklid potřísněné podlahy odpovídá paní uklízečka. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovnice školní kuchyně.
  - dohled v jídelně vykonávají přítomní pedagogové.
  - žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
3. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí, žáků a pracovníků školy**
- přihlášení strávnicka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově Základní školy Milady Petřkové, Příčná 326, Velký Týnec.
  - každý strávnick školní jídelny -zákonný zástupce je povinen vyplnit **Závaznou přihlášku ke stravování** na každý rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou (dostupné na webových stránkách [www.zs.velkytynec.cz](http://www.zs.velkytynec.cz)). Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
  - po vyplnění přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud své dítě neodhlásí.

#### **XI. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Během prázdnin vaří školní jídelna pro děti a cizí strávnick pouze po dobu provozu MŠ.

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní Evou Zdráhalovou - vedoucí školní jídelny.**

**Dotazy, připomínky, případné problémy můžete řešit také písemně, emailem nebo telefonicky. Kontakt na vedoucí školní jídelny je na webových stránkách školy.**

#### **XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do základní školy a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se jím řídit. Je vyvěšen na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019 a plně nahrazuje tyto dokumenty platné k 1. 2. 2018:

**PROVOZNÍ ŘÁD JÍDELNY  
STRAVOVACÍ ŘÁD**

Ve Velkém Týnci 1. 9. 2019

Mgr. Tomáš Jurka