

Základní škola Milady Petřkové Velký Týnec

**HLAVNÍ ÚKOLY A KONCEPCE  
PRÁCE VE ŠKOLNÍM ROCE  
2019 – 2020**

Září 2019

Zpracoval: Mgr. Tomáš Jurka, ředitel školy

## Obsah

I.	Charakteristika školy .....	3
II.	Hlavní úkoly a cíle ve školním roce 2018/2019.....	5
1.	Vzdělávací činnost.....	6
2.	Výchovná činnost .....	8
3.	Podmínky pro práci .....	9
4.	Plán práce a přehled akcí školy .....	10
5.	Plán porad.....	11
6.	Harmonogram činnosti výchovného poradenství .....	13

## I. Charakteristika školy

Základní školu ve Velkém Týnci zřizuje obec Velký Týnec jako příspěvkovou organizaci s těmito součástmi: Základní škola, školní družina a školní jídelna. V organizaci je zaměstnáno 37 pedagogů, 4 správní zaměstnanci a 7 zaměstnanců školní jídelny (dohromady 46,78 přepočtených zaměstnanců). Jde o úplnou základní školu, kterou v současné době navštěvuje 469 žáků (275 na 1. /194 na 2. stupni). Na druhý stupeň dojíždějí rovněž žáci z okolních obcí (Grygov, Krčmaň, několik žáků z Majetína a Olomouce) a tím doplňují počet žáků v jednotlivých ročnících.

Výuka probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu „Škola v Království“ Základní školy Milady Petřkové. Nad rámec výuky se žákům věnujeme v těchto zájmových kroužcích: Hra na flétnu, Výtvarný, Pohybové hry, Taneční, Logopedický, Florbalový a Vědět víc.

Dále naše škola pořádá celou řadu soutěží a akcí: atletické soutěže Olympiádu mikroregionu Království pro 1. stupeň, „O pohár starosty Velkého Týnce“, pro 2. stupeň, přebory školy v atletice, malé kopané, košíkové, stolním tenisu, pálkované, aerobiku dvojic, vybíjené, florbalu, dále školní kola vědomostních olympiád, dopravní soutěž, výtvarné soutěže...

Základní škola ve Velkém Týnci se nachází ve stejnojmenné obci vzdálené cca 5 km od Olomouce. Výuka probíhá ve dvou školních budovách. Na ulici Zámecké č. 32 se nachází původní jednopatrová školní budova z konce 19. stol. – tzv. „Stará škola“, současný 1. stupeň. Na ulici Příčné č. 326 potom budova 2. stupně – tzv. „Nová škola“, která byla dostavěna v roce 1950.

Budova 1. stupně leží v centru obce, sousedí s areálem obecního úřadu a s kostelem. Ke škole patří dostatečně prostorný zatravněný dvůr se zázemím, který využívají děti v družině, během vyučování jako exteriérovou učebnu i o přestávkách. Na prvním stupni je pět prostorných a moderně vybavených tříd a samostatná místnost pro školní družinu. V současné době jednu učebnu využívá MŠ Velký Týnec pro jedno oddělení předškoláků. Součástí je i zázemí pro jeho potřeby.

Budova 2. stupně leží na okraji obce v sousedství nové výstavby a sportovního areálu místního TJ Sokola Velký Týnec (2 fotbalová hřiště se zázemím). Vedle budovy Nové školy se nachází školní atletický areál s antukovým běžeckým oválem, sektorem dálky, výšky a hodů koulí. Dále multifunkční hřiště na malou kopanou, košíkovou a házenou a dva volejbalové kurty. V zimním období zde připravujeme pro žáky i velkotýneckou veřejnost ledovou plochu s mantinely. Ve školním dvoře byly dostavěny dva tenisové a dva beachvolejbalové kurty, které rozšíří sportovní nabídku pro školu a týneckou veřejnost, dále velká travnatá oddychová zóna pro žáky a parkoviště pro automobily zaměstnanců. Vzdálenost školních budov je cca 300 metrů, nemáme proto problémy s přesunem dětí, popř. pedagogů.

Budova Nové školy je jednopatrová a velmi prostorná. Nachází se zde 13 tříd (včetně odborné Př, F - Ch) dále učebna výpočetní techniky, jazyková laboratoř, dvě školní dílny (dřevo, kov), tělocvična a nová sportovní hala, která byla uvedena do provozu v lednu 2010. Téměř každý pedagog má svůj kabinet, sborovna slouží pouze pro provozní porady či pedagogické rady.

Neustále se zvyšující počet žáků ve škole, který atakuje kapacitu, budeme muset řešit přístavbou školních budov v následujícím období.

Díky kvalitnímu sportovnímu zázemí dosahujeme velmi dobrých výsledků v atletice, košíkové, stolním tenisu na okresní úrovni. Rovněž ve vědomostních soutěžích dosahujeme v posledních letech pěkných výsledků.

Dobré podmínky k práci i kvalitní pedagogický sbor využíváme při realizaci našeho Školního vzdělávacího programu, podle kterého jsme začali vyučovat od září 2007 v 1. a 6. ročníku. K tomuto náročnému úkolu směřujeme všechny naše aktivity.

## II. Hlavní úkoly a cíle ve školním roce 2019/2020

**Primárním úkolem ve všech oblastech činnosti školy v letošním školním roce je pokračování realizace Rámcového vzdělávacího programu prostřednictvím Školního vzdělávacího programu v 1. – 9. ročníku. Školní vzdělávací program je k dispozici na [www.zs.velkytynec.cz](http://www.zs.velkytynec.cz), nebo v kanceláři školy. V souvislosti s realizací ŠVP bude pokračovat komplexní vzdělávání pedagogů v dané oblasti a získávání nových kompetencí v rámci DVPP.**

- „Šablony Velký Týnec 2019“, reg. č. „CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0013147“, realizace 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021, v jeho rámci vzdělávání v oblasti inkluze a zřízení místa školního asistenta Příběhy našich sousedů – žákovský dokumentaristický projekt
- Rozvoj Základní školy Milady Petřkové Velký Týnec - učebna 21. století pro vzdělávání s využitím digitálních technologií“ r. č.: Z.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0013003

Kromě výše zmiňovaného budeme pokračovat v ostatních úkolech tak, jak jsme byli zvyklí doposud. Jedná se zejména o tyto oblasti:

### 1. Vzdělávací činnost:

1. Problematika přechodu žáků do 1. a 6. třídy.
2. Problematika neúspěšnosti dětí s dysfunkcemi a dalšími zdravotními problémy.
3. Problematika hodnocení a klasifikace.
4. Problematika efektivity vyučovacích hodin.

### 2. Výchovná činnost:

1. Problematika formování osobnosti žáka.
2. Problematika stále vzrůstajících negativních projevů chování žáků (kouření, alkohol, návykové látky, rasismus, šikana atd.).

### 3. Podmínky pro práci.

### 4. Plán práce a přehled akcí na školní rok 2019/2020

### 5. Plán porad.

### 6. Harmonogram výchovného poradenství.

## 1. Vzdělávací činnost

**1.1) Charakteristika:** Jedná se o žáky, u nichž se ve větší, či menší míře projevuje přechod do cizího prostředí (žáci z okolních obcí, kteří přecházejí na 2. stupeň naší školy). Pro minimalizaci negativních důsledků učinit mimo jiné:

a) Seznámit se dokonale s prostředím, ze kterého děti přišly, s materiály o každém dítěti, s formami a metodami práce dříve používanými.

**T: září**

**Odp.: TU, vyuč.**

b) Vlastní styl práce přizpůsobit, zejména v prvním období, již vžitému.

**T: září – prosinec**

**Odp.: vyuč.**

c) Zvláštní pozornost věnovat dětem z okolních (spádových) škol: analyzovat rozdíly a postupně sjednocovat vědomostní, dovednostní a návykové úrovně.

**T: září – leden**

**Odp.: vyuč., TU**

d) Sejit se na úrovni učitelů daných škol a otevřeně pojmenovat problémy, dohodnout řešení.

**T: listopad, prosinec**

**Odp.: ŘŠ**

e) Sejit se na úrovni ředitelů škol s úkolem zhodnocení stávajícího stavu a období.

**T: prosinec, červen**

**Odp.: ŘŠ**

f) Využít společných akcí k poznání prostředí.

**T: červen**

**Odp.: ŘŠ**

**1.2) Charakteristika:** Většina žáků trpících dysfunkcemi a jinými zdravotními problémy je ve škole neúspěšná. Pro zvýšení úspěšnosti a posílení sebevědomí mimo jiné učinit:

a) Dokonale se seznámit s celkovou problematikou, závěry a doporučeními z odborných vyšetření a veškeré další působení konzultovat s výchovným poradcem.

**T: září a celoročně**

**Odp.: VP, vyuč., TU**

b) Stanovit individuální postupy u každého jednotlivce, řídit se doporučeními pedagogicko-psychologické poradny

**T: září a celoročně**

**Odp.: VP, vyuč., TU**

c) Pravidelně vyhodnocovat, zjišťovat efektivitu postupů a podle toho volit další.

**T: leden, červen**

**Odp.: vyuč., TU, VP**

d) Hodnocení a klasifikaci těchto žáků vnímat naprosto individuálně, oprostít se od představy srovnávání s ostatními žáky.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

**1.3) Charakteristika:** Jde o jednu z nejcitlivějších oblastí školní práce, chyby velmi často narušují vztahy žák - učitel, rodič - učitel, žák + rodič - učitel. Mimo jiné se zaměřit na :

a) Preferenci ústního projevu při prověřování vědomostí žáků. Hodnotit a ocenit to, co žák uměl, nikoliv opačně. Klasifikovat jasně, srozumitelně, průhledně, vést žáky k sebehodnocení a využívat je.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

b) Písemnou formu prověřování vědomostí důkladně promýšlet, dbát na zásadu přiměřenosti. Obzvláště promýšlet a užívat zvláštní formy u dětí s dysfunkcemi.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

c) Rozlišovat prověrky tematické od shrnujících, opakovacích, přizpůsobit i klasifikaci tomuto členění.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

d) Zkoušení a prověřování vědomostí zařazovat, hlavně na 2. st., pravidelně na začátky vyučovacích hodin, zkoušet systematicky.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

e) Ve velké míře využívat všechny motivující prvky - od pochvaly, povzbuzování, vyzvednutí pěkného výkonu po výstavky prací, soutěže, olympiády atd.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč., TU, ŘŠ**

**1.4) Charakteristika:** Dokonalá příprava, vlastní organizace a vedení vyučovací jednotky má rozhodující vliv na kvantitu i kvalitu vědomostí, dovedností a návyků, jež žáci získávají. Kromě jiného se učitelé zaměří na:

a) Jasně stanovení cílů, kterých chtějí v hodině dosáhnout, motivaci žáků a důsledné cesty k jejich splnění při dodržení didaktických zásad, metod a metodických postupů, co nejrozmanitějších forem práce, využití pomůcek atd.

**T: v každé vyuč. hod.**

**Odp.: vyuč.**

b) Soutěživé a zábavné formy práce jasně oddělit od činností, při kterých se musí žák soustředit a mít klid.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

c) Více prostoru ponechat shrnutí a zopakování učiva na konci vyučovací hodiny, neplýtvat časem dlouhými, často samoúčelnými zápisy.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

d) Maximálně používat učebnice, jakožto základní pomůcky pro žáka, jejich úkoly a cvičení (jsou autory promyšlené, metodicky uspořádané, operativně k dispozici....)

**T: ve vyuč. hod., při zadávání dom. úkolů.**

**Odp.: vyuč.**

e) Zadávání písemných domácích úloh v jazyce českém a matematice by se mělo stát pravidlem, na 1. st. samozřejmostí. Kontrola ze strany vyučujícího a následná oprava žáka pak nutností.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč., zvláště Čj, M**

f) Využívat počítačovou učebnu a její vybavení výukovými programy. Vyučovací hodinu dokonale připravit, předem si programy vyzkoušet, neimprovizovat.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč.**

g) Zaměřit se na hlubší poznávání obce, jejího okolí, regionu, krajského města. Organizovat vycházky, návštěvy pamětihodností, muzeí atd.

**T: celoročně**

**Odp.: vyuč., TU, ŘŠ**

## 2. Výchovná činnost

**2.1) Charakteristika:** Formování osobnosti žáka ve škole je velmi důležité a nezastupitelné, i když působení školy je časově omezené na školní docházku. Podle toho se snažit vnímat a kromě jiného se zaměřit:

a) Posilování vědomí, že žák je naprosto svobodný občan se svými právy, ale také povinnostmi obsaženými v Školním řádu. Jeho porušování má za následek konkrétní výchovná opatření.

**T: září a celoročně**

**Odp.: všichni zam.**

b) Spolupráce s rodiči při řešení výchovných problémů, jejich seznámení s našimi požadavky, oboustranná výměna názorů, je jedna z cest k úspěchu.

**T: první tř. schůzky a celoročně**

**Odp.: TU, VP**

c) Osobní příklad učitele, rovné jednání, důslednost, jsou nejlepším příkladem pro žáka.

**T: stále**

**Odp.: učitelé, vychovatelé**

d) Vzniklé problémy řešit vždy citlivě, adresně, individuálně, vyloučit tzv. kolektivní vinu. Složitější případy řešit po ose učitel-třídní učitel-výchovný poradce-ředitel školy-rodič-jiné orgány.

**T: celoročně**

**Odp.: uč., TU,VP,ŘŠ**

**2.2) Charakteristika:** Kouření, alkohol, drogy, ale i projevy rasismu, násilí, šikany jsou nepřijatelné formy chování. Proti nim je třeba se postavit. Zaměřit se mimo jiné na :

a) Ve škole je vypracován Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2009, který řeší zmiňovanou problematiku.

V rámci prevence sociálně-patologických jevů s jednotlivými ročníky navštěvujeme dle časového plánu preventivní a osobnostně-rozvojové prožitkové programy Sdružení D, z.ú.

**T: celoročně**

**Odp.: ŘŠ, VP, metodik prevence, TU**

### 3. Podmínky pro práci

**Charakteristika:** Dobré podmínky pro práci zvyšují výkonnost jak žáků, tak zaměstnanců:

a) Organizačně zabezpečit chod školy tak, aby byly minimální nejasnosti, ztrátové časy atd. a to jak u žáků, tak i zaměstnanců. Pokud je to jen trochu možné, vždy vyjít vstříc.

**T: celoročně**

**Odp.: vedení TŠ**

b) Snažit se vytvářet ve škole klidné, příjemné a tvůrčí prostředí, s dobrými mezilidskými vztahy, kde se každý může cítit dobře.

**T: celoročně**

**Odp. :vedení ZŠ, ZO ČMOS**

c) Materiální a technické vybavení zabezpečovat dle možností. Stávající udržovat a chránit.

**T: celoročně**

**Odp.: vedení ZŠ**

#### 4. Plán práce a přehled akcí školy

**Charakteristika:** Dobře organizačně, metodicky a bezpečnostně připravená akce mimo třídu, školu, dokáže zanechat často zážitky na celý život a je po všech stránkách velice přínosná.

Přehled akcí :

Termín	akce	odpovídá
Září	adaptační kurzy 6. ročník	TU
Říjen	exkurze Dlouhé Stráně	Koš
Listopad	BESIP, kampaň proti kyberšikaně Scholaris	Ri, Ka Ri, TU
Prosinec	výchovné koncerty MFO návštěva žáků 9. ročníku na Úřadu práce vánoční besídka/výstava	Dol TU, Ri Tu
Leden	Reprezentační ples školy LVVK, 7. ročník	všichni Ja, Ka
Březen	DVPP ICT kurz I.	
Duben	zápis dětí do 1. třídy velikonoční výstava	ŘŠ, ZŘŠ, 1. st
Květen	škola v přírodě 2. - 5. ročník	TU
Červen	Slavnostní akademie, oslavy výročí školy Den otevřených dveří	všichni
Srpen	DVPP ICT kurz II., vzdělávání inkluze I. DVPP Inkluze II.	
Celoroční akce dle aktuálních propozic::		
září-červen	přebory školy ve sportovních soutěžích- okresková, okresní kola	Ja, Ka, 1.st.
září-leden	plavecký výcvik 3. a 4. tříd	Ka, Ri, Tr
září – červen	preventivní programy	TU
říjen, duben	sběr starého papíru	Ky, Ja, Zdr.
leden-květen	školní a okresní kola vědomostních soutěží a olympiád	vyuč.
říjen-květen	výchovné koncerty, divadelní představení v MDO, DH a další, 1. stupeň spojí s vlastivědnou vycházkou po Olomouci	TU, vyuč.
květen/červen	oslavy Dne dětí: Olympiáda mikroregionu. Království 1. - 5. ročník	
květen/červen	lehkoatletické závody O pohár starosty obce	ŘŠ, ZŘŠ

## 5. Plán porad

### A. Pedagogické rady (svolává ředitel školy)

1. Zahajovací  
27. 8. v 8 hod, 2. 9. v 11 hod.  
Zápis: Hanušková

Program:  
1. Organizace škol. roku 2019/2020  
2. Hlavní úkoly a koncepce práce  
3. Rozprava  
4. Závěry

2. Hodnotící za 1. čtvrtletí  
12. 11. ve 14 hod.

Program:  
1. Kontrola závěrů z minulé PR  
2. Zprávy TU o prospěchu a chování  
3. Zprávy VP o problémových dětech a volbě povolání  
4. Rozprava  
5. Závěry

3. Klasifikační za 1. pololetí  
27. 1. ve 14 hod.

Program:  
1. Kontrola plnění závěrů z minulé PR  
2. Zprávy TU o prospěchu a chování  
3. Průběžné hodnocení „Koncepce ...“  
4. Rozprava  
5. Závěry

4. Hodnotící za 3. čtvrtletí  
16. 4. ve 14 hod.

Program:  
1. Kontrola plnění závěrů z minulé PR  
2. Zprávy TU o prospěchu a chování  
3. Zprávy VP o problémových dětech a volbě povolání  
4. Příprava akademie a dalšího  
5. Rozprava  
6. Závěry

5. Klasifikační za 2. pololetí  
22. 6. ve 14 hod.

Program:  
1. Kontrola plnění závěrů z minulé PR  
2. Zprávy TU o prospěchu a chování  
3. Zhodnocení práce za školní rok  
4. Rozprava  
5. Závěry

Třídní schůzky 16:00 - 1800

- út 12. 11. 2019
- čt 9. 1. 2020
- čt 16. 4. 2020

Provozní porady vždy ve středu 14:00 – 15:00

- 16. 10. 2019
- 4. 12. 2019
- 4. 3. 2020
- 20. 5. 2020
- 

**C. Porady vedoucích zaměstnanců** (svolává ředitel školy)

Termíny: pondělí ve 13 hodin mimo porady širšího vedení, dále podle potřeby,

Program: Koncepční a operativní úkoly na všech úsecích.

Třídní schůzky 16:00 - 1800

Pedagogické rady: 14:00 – 16:00

Provozní porady vždy ve středu 14:00 – 15:00

## 6. Harmonogram činnosti výchovného poradenství

### **Září:**

1. Aktualizace seznamu vyšetřených žáků, předání třídním učitelům a vyučujícím.
2. Registrace všech integrovaných žáků, sestavení individuálních vzdělávacích plánů, seznámení ostatních vyučujících s aktuálním stavem.

### **Říjen:**

1. Pedagogická diagnostika všech vyšetřených žáků, navázání kontaktů s třídními učiteli a rodiči v případech potřeby revyšetření, stanovení dalších postupů atd.

### **Listopad:**

1. Návrhy na vyšetření včetně komplexní přípravy potřebných materiálů.
2. Navázání kontaktu s pracovníky Úřadu práce Olomouc ohledně rozmisťovacího řízení.
3. 11/2019 – termín pro odevzdání přihlášek na SŠ s talentovými zkouškami.
4. Scholaris 2019 - prezentace nabídek středních škol.

### **Prosinec:**

1. Beseda s rodiči vycházejících žáků, informativní nástěnka s tematikou rozmisťovacího řízení.

### **Leden:**

1. Kontrola dodržování závěrů a doporučení v individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků i u ostatních vyšetřených žáků.
2. Konzultační činnost pro vycházející žáky a jejich rodiče.

### **Únor:**

1. Zpracování návrhů na vyšetření žáků 1. třídy a dalších vyšetření na základě návrhů třídních učitelů, předání PPP.
2. Spolupráce s třídními učiteli při vyplňování přihlášek, opravy chyb a nedostatků.
3. 28. 2. 2020 - termín odevzdání přihlášek řediteli střední školy.

### **Březen:**

1. Kontrola doporučení z vyšetření jednotlivých žáků, náprava nedostatků.
2. Aktualizace seznamu vyšetřených žáků, doplnění, opravy, předání třídním učitelům.

### **Duben:**

1. Kontrola záznamů integrovaných žáků, návrhy na nová vyšetření dle data platnosti stávajícího.
2. termín 1. kola přijímacích zkoušek na SŠ.
3. Pomoc rodičům nepřijatých žáků při přípravě odvolacího řízení.

### **Květen:**

1. termín 2. kola přijímacích zkoušek (pokud je na dané škole vypsán).
2. Kontrola studijních výsledků vyšetřených žáků.

### **Červen:**

1. 8. třídy: návštěva úřadu práce – informačního střediska pro volbu povolání,
2. Celkové hodnocení vlastní práce, administrativní zpracování agendy, příprava na nový školní rok.